

# SE FORMER AU **TITRE PROFESSIONNEL** **ARH AVEC SCHOLA INGENIERIE.**

---

Dernière mise à jour : avril 2025

N° Fiche RNCP 35030

[www.schola-ingenierie.fr](http://www.schola-ingenierie.fr)

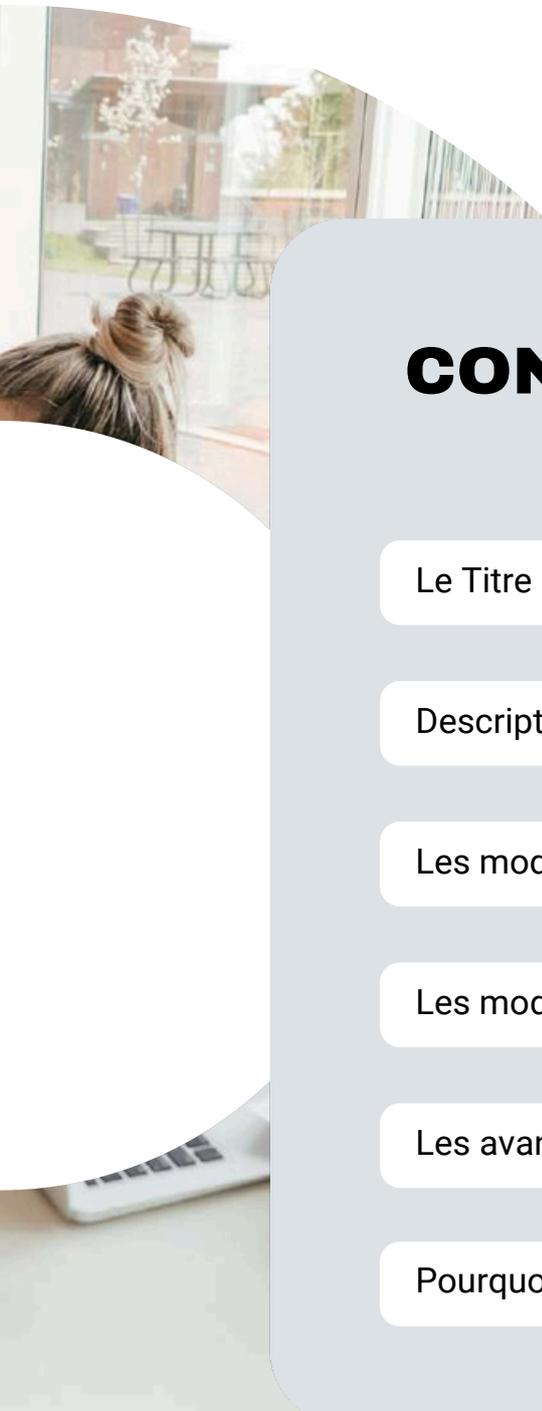
# PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

Créé en 2016, SCHOLA Ingénierie est un cabinet de conseil et de formation qui couvre deux domaines : **la formation professionnelle et les ressources humaines.**

Depuis sa création, Schola Ingénierie a accompagné et formé plus de 400 entreprises de la PME au grand compte.

- SIRET : **819339631 00015**
- Déclaration d'activité n° **32590911459**





# CONTENU

Le Titre Professionnel ARH

04

Description de la formation

06

Les modalités de la formation

08

Les modules de la formation

10

Les avantages de la formation

12

Pourquoi choisir Schola ?

13

# LE TITRE PROFESSIONNEL ARH

Vous souhaitez avoir des compétences et une reconnaissance officielle en ressources humaines ?

Schola Ingénierie vous propose une formation intensive, pour obtenir le **Titre Professionnel de formateur Assistant RH Niveau 5 équivalent Bac + 2**.

Eligible au CPF et au contrat d'apprentissage, cette formation vous permet de valider vos compétences pour :

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines
- Contribuer au développement des ressources humaines





# LE TITRE PROFESSIONNEL ARH

Sessions d'examen

01

Prévue le 17 juin 2025

Taux d'insertion

A venir

A évaluer

Taux de réussite

A venir

A évaluer

**Retour d'expérience :**

*Une formation extrêmement enrichissante. Les formateurs sont des perles, très expérimentés et dotés d'un management et d'une gestion hors du commun*

**Fred Aurélien BITIMBHE**

# DESCRIPTION DE LA FORMATION

## Public et Prérequis

Formation continue ou formation  
en contrat d'apprentissage

Public : tous publics

Prérequis :

- Diplôme ou titre de niveau 4  
ou équivalent
- dossier de candidature, CV et  
lettre de motivation

### Nos sessions :

- Du 16/06/2025 au 02/03/2026
- Du 08/09/2025 au 30/06/2026
- Du 05/01/2026 au 30/11/2026



### DURÉE TOTALE 660h (théorie + pratique)

- 440 h de formation en centre
- 220 h minimum de pratique

*Pour les formateurs en activité, le stage peut être réalisé dans le  
cadre de leur activité habituelle.\**

### FORMATS

Présentiel et distanciel

### PRIX

8190€ HT (TVA 0%)

### RYTHME :

- Formation : 1 journée par semaine  
en centre
- Pratique : 4 jours en entreprise

### LIEU

121 rue Chanzy  
59260 Lille-Hellemmes

### NOUS RETROUVER



# LES COMPETENCES

## CCP 1 Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et des paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

## CCP 2 Contribuer au développement des ressources humaines

- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et des carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel



**Retour d'expérience :**

*Excellente formation RH !*

**Armelle Toukoulou SNH**

# LES MODALITÉS DE LA FORMATION

## ● Méthodes mobilisées

- Méthode active participative basée sur l'alternance de transmission de savoirs et ateliers pratiques afin d'élargir la réflexion autour du vécu professionnel Exercices
- individuels et en sous-groupes

## ● Modalités d'évaluation

- 2 évaluations en cours de formation
- 1 Examen Final : validation du Titre professionnel devant un jury habilité par le Ministère du travail

### Déroulement de l'examen

- Mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session + entretien technique.
- Dossier professionnel et ses annexes éventuelles.
- Entretien avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises



### Retour d'expérience :

*Allez y vite, faire cette formation ! faites cette formation !*

*Malgré toute l'expertise acquise au fil des années, et ayant passé 30 ans dans le domaine, je trouve que celle-ci se distingue vraiment. Elle apporte toute la pédagogie nécessaire, en se concentrant sur tous les détails essentiels dont on pourrait manquer, parfois par manque de temps ou pour d'autres raisons. On peut facilement passer à côté de certains détails, mais cette formation veille à ce que cela n'arrive pas.*

**Francine Ladrière - Le bon côté du miroir**

# LES MODALITÉS DE LA FORMATION

## ● Accessibilité des personnes en situation de handicap

Nous mettons en œuvre les moyens pour nous adapter aux spécificités du handicap. Contactez notre référent handicap, Mme Cattoen : [contact@schola-ingenierie.fr](mailto:contact@schola-ingenierie.fr)



## ● Modalités et délais d'accès

- Formation accessible après étude de dossier, entretien + signature d'une convention de formation
- Démarrage de la formation selon le calendrier et
- Pour les financements CPF : confirmation de l'inscription + 14 jours de délai de rétractation
- En dehors du CPF, le candidat peut s'inscrire 10 jours au plus tard avant le démarrage de la formation

## ● Modalités de financement

- Formation éligible au CPF
- Le candidat peut aussi faire appel à son OPCO
- Le candidat peut mobiliser ses fonds propres
- Financement possible par France Travail pour les demandeurs d'emploi

### Retour d'expérience :

*"C'est vraiment en faisant les stages, en mettant en pratique ce que j'avais appris ici, chez Schola, que j'ai pu mettre en relation ce que j'apprenais et ce que nous faisons en stage. Vraiment, ça, c'est ce qui m'a aidé le plus."*

**Magalie Vanende**

# LES MODULES DE LA FORMATION

<b>Parcours de formation</b>	<u><b>Préambule :</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil</li> <li>• Présentation des parcours certifiants</li> <li>• Atelier questions réponses (Kahoot)</li> </ul>
Module 1	<u><b>Gestion administrative du personnel</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Initiation au droit social</li> <li>• Veille juridique et sociale</li> <li>• La relation individuelle du travail : les différents types de contrats, vie et fin des contrat</li> <li>• Rôle et fonctionnement des instances représentatives du personnel</li> <li>• La relation collective au travail</li> <li>• CNIL et RGPD</li> </ul>
Module 2	<u><b>Assurer la gestion des variables et paramètres de paie</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recueillir les éléments de la paie et les prendre en compte</li> <li>• Congés payés et absences</li> <li>• Rémunération des temps de travail</li> <li>• Bulletin de paie</li> </ul>
Module 3	<u><b>Mettre en place des indicateurs des ressources humaines</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tableau de bord des ressources humaines</li> <li>• Indicateurs des RH : identification, mesure et analyse</li> <li>• Bilan social</li> </ul>
Module 4	<u><b>Gestion des emplois et des carrières, RSE</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion des emplois et des carrières</li> <li>• Méthodes et outils de la GPEC</li> <li>• RSE</li> <li>• Climat social : la méthode BANK Intelligence</li> </ul>

# LES MODULES DE LA FORMATION

Module 5	<b><u>Recrutement et intégration des collaborateurs</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gérer le processus de recrutement</li><li>• Intervention</li><li>• Techniques de sourcing et de préqualification</li><li>• Piloter le processus d'onboarding</li><li>• Stratégies d'attractivité et de rétention</li><li>• REX Gestion des conflits</li><li>• Conduire un bilan de motivation avec la méthode SISEM</li></ul>
Module 6	<b><u>Développement des compétences</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborer le plan de développement des compétences (gestion des parcours professionnels)</li><li>• Déployer le plan de développement des compétences</li><li>• Mesurer la performance des formations</li><li>• Préparation à l'ECF &amp; ECF</li></ul>
Module 7	<b><u>Gestion des projets SIRH</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Introduction aux projets SIRH</li><li>• Conduite de projets SIRH</li><li>• Contribuer à un projet d'implantation SIRH</li><li>• Suivi qualité et optimisation d'un SIRH</li></ul>

## Retour d'expérience :

Une formation sur l'ingénierie et ressources humaines que j'ai eu à suivre auprès de Schola ingénierie. Extrêmement enrichissante, les formateurs sont des perles, très expérimentés et dotés d'un management et d'une gestion hors du commun.

Fred Aurélien BITIMBHE - SNH

# LES AVANTAGES DE LA FORMATION

*Investissez dans la qualité de vos formations en suivant notre formation sur le TP-FPA. Elle présente de nombreux avantages parmi lesquels :*

- **Acquisition de compétences clés** et intégration du numérique dans vos formations.
- **Certification reconnue par l'État français**, ce qui constitue un avantage certain sur le marché de l'emploi et sécurise vos futurs employeurs.
- **Évolution professionnelle** pour ceux qui souhaitent se reconvertir ou se perfectionner dans la fonction RH
- **Amélioration de la pratique professionnelle** en permettant de bénéficier des meilleures pratiques et des outils les plus efficaces.



## Retour d'expérience :

*"Vivez cette expérience parce que c'est vraiment extraordinaire d'apprendre des choses avec des formateurs qui nous ont appris vraiment beaucoup de choses et c'est vraiment une belle expérience et une montée en compétence... voilà donc allez y foncez sans aucun doute.*

**Emilie Mons**

# POURQUOI CHOISIR SCHOLA ?

PROXIMITÉ FORMATEURS-  
APPRENANTS

SYSTÈME DE TUTORAT

SUIVI INDIVIDUALISÉ

FORMATEURS EXPÉRIMENTÉS  
ET À L'ÉCOUTE

FORMATION EN PETIT GROUPE

DOSSIER DE FINANCEMENT

ÉVALUATEUR PROFESSIONNEL





**schola**  
INGÉNIERIE

✉ [contact@schola-ingenierie.fr](mailto:contact@schola-ingenierie.fr)

☎ + 33 03 20 31 24 98

📍 121 Rue Chanzy, 59620 Lille-Hellemmes

🌐 <https://schola-ingenierie.fr/>

🌐 <https://www.linkedin.com/company/schola-ingenierie/>